



# **Fiera Nazionale del Marrone**

## **25<sup>a</sup> edizione - dal 18 al 20 ottobre 2024**

---

### **Disciplinare Tecnico** **per la partecipazione degli espositori**

#### **1. OGGETTO**

1.1. Il presente Disciplinare Tecnico definisce le modalità di selezione delle adesioni per la partecipazione alla 25<sup>a</sup> edizione della Fiera Nazionale del Marrone, che si svolge nella Città di Cuneo e precisamente in Via Roma, Piazza Galimberti, Piazza Virginio e Piazza Europa.

#### **2. SCOPO**

2.1. La Fiera Nazionale del Marrone rappresenta un momento promozionale volto a:

- favorire il contatto diretto tra produttori e consumatori;
- far conoscere le aziende agricole ed artigiane;
- valorizzare l'origine e la qualità delle produzioni tipiche con priorità alla castagna.

#### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

3.1. L'Amministrazione Comunale provvede ad indire un bando per la presentazione delle adesioni di partecipazione da parte delle aziende alla Fiera Nazionale del Marrone 2024.

3.2. **Le adesioni da redigersi con apposito modello on-line in bollo, dovranno pervenire entro il 30 giugno 2024** al Settore Cultura e Tempo libero, Attività Interne, Parità e Antidiscriminazione - Servizio Tempo libero - Ufficio Manifestazioni del Comune di Cuneo, link: [www.marrone.net](http://www.marrone.net).

3.3. Gli uffici comunali competenti provvederanno alla valutazione delle domande.

3.4. Le richieste di ammissione che perverranno dopo la scadenza dei termini, verranno valutate con riserva ed inserite in lista d'attesa.

## **4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

4.1. Le domande saranno esaminate nel rispetto dei criteri fissati dal presente disciplinare.

**4.2. Le aziende ammesse alla partecipazione dovranno risultare appartenenti ad una delle seguenti tipologie: coltivatori diretti, artigiani, IAP (Imprenditore Agricolo Professionale) ed essere produttrici dirette della merce messa in vendita.**

Le categorie merceologiche ammesse dovranno essere attinenti alla tipologia ed allo scopo della Fiera (enogastronomia, prodotti alimentari, prodotti dell'agricoltura, artigianato artistico).

Non sarà ammesso quanto non rientri nelle categorie merceologiche precedentemente citate (a titolo esemplificativo: abbigliamento, tecnologia, edilizia, impiantistica, macchinari ed attrezzature, veicoli, hobbistica, promozione di servizi...).

Non sarà ammessa in alcun modo la vendita di prodotti che contengano materie prime ottenute con metodi della biologia transgenica e/o prodotti aromatizzati con essenze di sintesi e/o prodotti non naturali. Tutti gli espositori devono essere in grado, a richiesta dell'organizzazione, di documentare la tracciabilità del prodotto.

Non saranno accolte richieste di aziende che svolgono attività di "commercio" o "commercio ambulante"; il Comune si riserva di effettuare controlli, in qualunque momento, tramite visura camerale e di non accogliere quelle sprovviste dei requisiti indicati ai punti precedenti. Farà fede, in fase di verifica, l'ultima versione disponibile della visura camerale aggiornata al momento della presentazione della domanda.

Le Associazioni di Categoria dovranno verificare, sotto la propria responsabilità, la corrispondenza dei criteri del disciplinare con le proprie aziende.

4.3. Per quanto concerne i birrifici, saranno ammesse unicamente aziende direttamente produttrici della propria birra e verranno svolte verifiche richiedendo il codice accisa, in modo da poter differenziare i birrifici produttori dalle beer firm. Per motivi organizzativi e logistici, non potrà essere garantita l'ammissione di tutti i birrifici che presenteranno domanda nei termini, essendo i posti ad essi riservati nell'area somministrazione limitati. Si procederà dunque, nella selezione delle aziende, secondo i criteri di cui al successivo punto 4.7.

4.4. Gli organizzatori si riservano la facoltà di effettuare controlli qualitativi sui prodotti esposti.

4.5. Prima di confermare l'accettazione definitiva della domanda gli uffici potranno richiedere integrazioni e/o elementi che consentano l'esame più approfondito dell'istanza di partecipazione ivi compresa la documentazione sulla tracciabilità e sulla qualità del prodotto.

4.6. In difetto di risposta e/o qualora le integrazioni/documentazione non siano ritenute soddisfacenti si procederà all'esclusione della Ditta.

4.7. Le richieste di adesione saranno esaminate in ordine di arrivo sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili e l'ammissione alla Fiera è soggetta all'insindacabile giudizio degli organizzatori della manifestazione, propedeutico all'atto formale di assegnazione

da parte del Comune di Cuneo dello spazio richiesto, secondo i seguenti **criteri di selezione**:

- qualità dell'Azienda e del prodotto, con una particolare considerazione alla pertinenza con il tema della fiera, ovvero il marrone e la castagna e la loro filiera;
- prima partecipazione alla Fiera (per favorire la rotazione delle aziende in modo da sostenere la partecipazione alla manifestazione anche di nuove realtà);
- diversificazione e/o novità dei prodotti.

4.8. Nel caso in cui vi sia un esubero di domande presentate rispetto ai posti disponibili, la scelta delle aziende ammesse – tra quelle pervenute entro i termini ed a parità di requisiti – sarà a totale discrezione del Comune di Cuneo, secondo i criteri citati al precedente punto 4.7. L'anzianità di partecipazione alla Fiera non costituirà priorità né per l'ammissione, né per la scelta del posizionamento dello stand, che sarà unicamente a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

4.9. L'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare degli stand istituzionali ad Amministrazioni, Enti partner e Associazioni di Categoria.

4.10. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per proprie inderogabili esigenze, sia di variare le aree espositive, sia di disporre modifiche o scambi delle aree assegnate. Nel caso lo spazio richiesto non fosse disponibile, l'azienda verrà contattata per definire altre tipologie di occupazione.

## **5. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI AGLI ESPOSITORI**

5.1. L'assegnazione degli spazi è discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale secondo criteri organizzativi, di logicità, funzionalità ed efficienza, al fine di migliorare l'organizzazione, la qualità e l'estetica espositiva.

5.2. Le aree della manifestazione sono state individuate nelle piazze sotto indicate, ognuna delle quali ha una destinazione preminente:

### **Via Roma, Piazza Galimberti (vendita):**

- Aziende iscritte alle Associazioni di categoria;
- Aziende provenienti da e fuori Regione Piemonte ed anche estere;
- Consorzi di tutela e Presìdi;
- Enti e/o organizzazioni e/o Aziende di promozione del territorio

Eventuali prodotti artigianali e non, preparati nelle aree della manifestazione non potranno essere venduti se non con apposita confezione adeguata ad uso alimentare, nel rispetto delle specifiche normative di settore.

### **Piazza Virginio (ristorazione/somministrazione):**

- Aziende che prevedono cottura e somministrazione di alimenti e bevande (sia aziende private, sia iscritte alle Associazioni di categoria che alle Pro Loco)

### **Piazza Europa (ristorazione/somministrazione):**

- Villaggio delle Pro Loco;

I **caldarrostai** saranno posizionati:

- in Piazza Galimberti, lato valle e lato monte
- in Piazza Europa sul sagrato a valle della fontana

Saranno individuate altresì aree della manifestazione in cui potranno essere collocati stand o padiglioni per laboratori e/o attività correlate alla manifestazione.

5.3. In fase di domanda è possibile avanzare richiesta per uno **stand doppio** e/o per uno **stand angolare**, che verranno concessi unicamente in base a disponibilità. Alle suddette tipologie di stand saranno applicate maggiorazioni sulle tariffe (vedasi punto 7.1).

Per ogni azienda partecipante sarà possibile richiedere unicamente un massimo di n. 2 stand, anche in postazioni differenti. Non saranno ammesse richieste di un numero superiore di stand.

Il numero degli **stand angolari** è limitato, pertanto non potrà essere garantita la disponibilità per accogliere tutte le richieste avanzate. In caso di esubero, si procederà all'assegnazione dei posti angolari a totale discrezione dell'Amministrazione, secondo i criteri del precedente punto 4.7. Le ditte verranno contattate per definire altre tipologie di occupazione alternative.

5.4. Le Associazioni di categoria gestiscono autonomamente la disposizione delle aziende all'interno dei propri spazi assegnati dal Comune di Cuneo, attenendosi ai criteri stabiliti dal Disciplinare e comunque sempre previo consulto con l'Amministrazione comunale.

## **6. DISPOSIZIONI GENERALI**

**Gli espositori ammessi a partecipare alla Fiera Nazionale del Marrone dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:**

### **Assegnazione Spazi**

1. Gli spazi verranno assegnati secondo i criteri riportati al punto 5, pertanto l'area individuata per la **ristorazione**, la preparazione e cottura degli alimenti e la somministrazione di bevande è quella di **Piazza Virginio**;
2. Nelle aree espositive di **Piazza Galimberti** e di **Via Roma** sarà possibile la **vendita** di prodotti alimentari e bevande di propria produzione, come prescritto al punto 4.2, preparati e confezionati, ove possibile, nell'azienda di provenienza. Sarà tuttavia ammessa la preparazione e vendita di prodotti alimentari e bevande che per ragioni di conservazione e movimentazione non possono soddisfare le prescrizioni precedenti;
3. Sarà possibile offrire degustazioni gratuite dei prodotti esposti nelle forme ritenute più opportune, purché si rispettino le norme igienico-sanitarie vigenti;

## Allestimenti

### 4. ORARIO APERTURA FIERA AL PUBBLICO:

Venerdì 18 ottobre 2024: dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Sabato 19 ottobre 2024: dalle ore 9:00 alle ore 23:00

Domenica 20 ottobre 2024: dalle ore 9:00 alle ore 21:00

5. Gli stand saranno disponibili per l'allestimento solamente dal pomeriggio di giovedì 17 ottobre 2024, a partire dalle ore 16:00 salvo indicazioni differenti. Non sarà in nessun caso consentito l'accesso agli stands prima del suddetto orario, per tutelare la sicurezza della ditta installatrice degli allestimenti;
6. L'organizzazione provvede ad assicurare un servizio generale di sorveglianza notturna, previsto solo durante i giorni dell'evento, nelle ore di chiusura al pubblico degli spazi espositivi (dalle ore 23 del giovedì alle ore 9 del venerdì, dalle ore 23 del venerdì alle ore 9 del sabato, dalle ore 23 del sabato alle ore 9 della domenica e dalle ore 21.00 della domenica sino al termine delle operazioni di svuotamento degli stand da parte degli operatori). In ogni caso declina ogni responsabilità per danni derivanti da furto di materiale lasciato incustodito, eventi naturali o da cause di forza maggiore;
7. Non è ammesso l'utilizzo di strutture diverse da quelle fornite dall'organizzazione salvo autorizzazione scritta della stessa. È possibile inserire arredi propri all'interno dello stand, purché lo spazio occupato non sia superiore alla metratura totale e non fuoriesca dallo stand;
8. Per motivi di sicurezza **al di fuori dello spazio dello stand è assolutamente vietato il posizionamento di totem, roll-up, materiale pubblicitario o qualsiasi altra struttura/oggetto ivi compresa la merce in vendita**. L'organizzazione si riserva il diritto di far rimuovere qualsiasi elemento che possa arrecare danno agli espositori adiacenti;
9. Di massima le caratteristiche degli aspetti decorativi e di arredo degli stand dovranno, per quanto e ove più possibile, evidenziare il riferimento al prodotto della castagna quale patrimonio enogastronomico da salvaguardare e valorizzare;  
Nell'allestimento è vietato recare danno allo stand ed all'arredo con l'uso di chiodi, puntine o nastro biadesivo per l'affissione di manifesti o altro materiale;
10. **Ogni espositore dovrà obbligatoriamente dotare autonomamente il proprio stand di un estintore portatile mod. "PM 6"**;
11. **Sarà a carico degli espositori provvedere in merito alla pulizia e disinfezione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita. Dovranno altresì vigilare sul rispetto delle normative vigenti da parte della clientela;**

## Ristorazione e cottura cibi

12. **Non è ammessa la cottura di alimenti con fuochi vivi, legna o brace o mediante l'utilizzo di bombole a gas. Sarà possibile unicamente l'utilizzo di forni o piastre elettriche o simili;**

13. Le aziende che svolgono attività di somministrazione di alimenti in Piazza Virginio non potranno vendere birra, che potrà essere venduta esclusivamente dai birrifici artigianali presenti nell'area;
14. E' gradita nella somministrazione di alimenti e bevande - ove possibile - la predisposizione di almeno un piatto contenente la castagna o il "marrone" o la farina di castagna come ingrediente;

### Normativa Sanitaria

Gli Operatori del Settore Alimentare (OSA) sono tenuti a rispettare alcuni requisiti minimi per poter partecipare, tra cui:

15. Autorizzazione sanitaria o Scia per manifestazioni temporanee che ogni OSA deve conservare a disposizione degli Organi di Vigilanza ed Ispezione (le domande di somministrazione temporanea saranno a carico dell'azienda);
16. È necessario redigere il **Manuale di Autocontrollo HACCP** che ogni OSA deve conservare e rendere a disposizione, in sede di vendita, degli Organi di Vigilanza ed Ispezione;
17. Adeguate Protezioni degli alimenti dal contatto con il pubblico, da insudiciamenti e/o contaminazioni esterne (es. mosche o insetti volanti in genere);
18. In relazione al tipo di attività, il personale impegnato dovrà avere abbigliamento rispondente alla vigente normativa (copricapo, guanti in lattice monouso, sopra veste);
19. Le aziende che vendono prodotti alimentari non confezionati e/o deperibili (in particolare salumi, formaggi, prodotti di gastronomia, pane, dolci, ecc...), devono farlo conformemente al regolamento di igiene in materia dotandosi presso lo stand delle attrezzature necessarie alla loro igienica presentazione, protezione e conservazione in appositi frigoriferi (non forniti dall'Organizzazione):
  - Idoneo dispositivo per il mantenimento delle temperature di conservazione degli alimenti deperibili;
  - Banco vetrina refrigerato per l'esposizione e la conservazione dei prodotti da consumarsi freddi sul posto;
  - Banco vetrina, a temperature comprese tra 60° e 65°C, per la conservazione di preparazioni cotte;
20. **Tracciabilità ed Etichettatura conforme alla normativa vigente per tutti gli alimenti posti in vendita.** In materia di norme igienico-sanitarie sulla tracciabilità degli alimenti, la commercializzazione dei prodotti di origine animale come pure tutte le attività di produzione, trasformazione, trasporto e magazzinaggio sono soggette alla procedura di registrazione o riconoscimento ai sensi del Regolamento 852/04/CE e s.m.i.;
21. **Le aziende che vendono alimenti e bevande dovranno, inoltre, indicare in modo chiaro gli ingredienti e gli eventuali allergeni contenuti nell'alimento/bevanda**, come indicato nel D.Lgs. n. 231/2017 e s.m.i.. Si richiama in particolare l'obbligo di riportare tutte le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 9 del Regolamento UE 1169/2011 in lingua italiana ed in maniera da essere chiaramente visibili e leggibili;

22. Tutta la merce esposta per la vendita dovrà riportare in modo chiaro e visibile idoneo cartellino indicante il prezzo di vendita;

L'Organizzazione non sarà responsabile di eventuali inadempienze riscontrate in caso di controlli.

### **Eco-compatibilità e Imballaggi**

L'Organizzazione intende favorire la realizzazione di un evento a basso impatto ambientale, favorendo l'utilizzo di materiale eco-compatibili o totalmente riciclabili.

23. In base al contenuto dell'art. 4.1.7 del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP), gli imballaggi utilizzati per il trasporto delle merci, dovranno essere conformi al criterio "Imballaggi", adottato con D.M. n.254 del 23 giugno 2022. Tale criterio prevede che ogni imballaggio utilizzato:

- è facilmente separabile in parti costituite da un solo materiale (es. legno cartone, carta, plastica, ecc);
- è riciclabile in conformità alla norma tecnica UNI EN 13430-2005. Inoltre, gli imballaggi in materiale plastico sono realizzati per almeno il 30% con plastica riciclata oppure con plastica a base biologica, ossia derivante da biomassa, conforme alla norma tecnica UNI-EN 16640. Gli imballaggi in carta o cartone, sono riciclabili in base alla norma tecnica UNI 11743 e costituiti per almeno il 70% in peso da materiale riciclato;

24. Per la distribuzione dei prodotti è ammesso unicamente l'utilizzo di borse per la spesa biodegradabili o di carta;

25. E' obbligatorio l'utilizzo di materiali per la fruizione del cibo eco-compatibili biodegradabili e compostabili;

26. Occorre prestare la massima attenzione allo smaltimento dei rifiuti, con un uso corretto dei contenitori per la raccolta differenziata che saranno presenti lungo il percorso fieristico e nelle apposite aree di raccolta riservate agli espositori.

### **Varie**

27. La strumentazione di peso (bilance) utilizzata durante la manifestazione deve essere conforme alla normativa vigente sui controlli degli strumenti di misura (D.M. 93/2017). Sono possibili controlli da parte delle competenti Autorità, con sanzioni a carico delle Aziende espositrici non in regola;

28. I produttori di castagne dovranno concordare tra loro un prezzo di vendita, rispetto alla tipicità delle castagne e del marrone, che sia sensibilmente calmierato;

29. Parimenti dovrà essere concordato tra le Associazioni e le Proloco un prezzo calmierato per la vendita delle caldarroste;

30. Sarà cura di ogni espositore essere in regola con le vigenti normative fiscali. L'Organizzazione non sarà responsabile di eventuali inadempienze riscontrate in caso di controlli.

## 7. TARIFFE PER ESPOSITORI ANNO 2024

### 7.1. Stand

Area	Dimensioni in metri	Stand singolo	Stand angolare	Stand doppio	Stand doppio angolare
<b>Piazza Galimberti</b> (vendita)	3,00 x 3,00	€ 800,00	€ 1.120,00	€ 1.800,00	€ 2.120,00
<b>Piazza Galimberti</b> (vendita)	5,00 x 5,00	€ 2.000,00	€ 2.800,00	€ 4.500,00	€ 5.300,00
<b>Via Roma</b> (vendita)	3,00 x 3,00	€ 800,00	€ 1.120,00	€ 1.800,00	€ 2.120,00
<b>Via Roma</b> (presidi Slow Food)	3,00 x 3,00	€ 400,00	€ 560,00	€ 900,00	€ 1.060,00
<b>Via Roma</b> (area Consorzi)	3,00 x 3,00	€ 300,00	€ 300,00 **	€ 675,00	€ 675,00 **
<b>Piazza Virginio</b> (ristorazione, somministrazione)	5,00 x 5,00	€ 900,00	€ 1.260,00 *	€ 2.025,00	€ 2.385,00

\* gli stand di Piazza Virginio considerati con apertura angolare sono unicamente i primi due posizionati lato Via Santa Maria.

\*\* agli stand per i Consorzi non è conteggiata la maggiorazione per angolo.

**N.B.: Tutti gli importi sono IVA esclusa (verrà calcolata in sede di fatturazione secondo normativa di legge)**

#### L'importo comprende:

- uno stand (gazebo di misure variabili) con laterali richiudibili
- parquet in legno
- fornitura base di arredi:
  - 1 tavolo (di lunghezza pari a circa 150/180 cm)
  - 2 sedie
  - 1 scaffale con tre ripiani.
- sorveglianza notturna (come dettagliata al punto 6.6)

Si precisa che gli stand in Piazza Virginio non hanno il parquet in legno.



Eventuali dotazioni aggiuntive di arredo dovranno essere concordate e pagate direttamente alla Ditta appaltatrice, poiché non sono comprese nel prezzo dello stand.

In caso di richiesta di uno **stand doppio** (due stand contigui oppure in aree differenti) sarà applicata una **maggiorazione del 25%** sull'importo del secondo stand. Allo **stand angolare** (con apertura espositiva e visibilità su due lati) verrà applicata la **maggiorazione del 40%**. In caso di richiesta di stand doppio e angolare, saranno applicate entrambe le maggiorazioni (si vedano anche le specifiche al punto 5.3).

## 7.2. Fornitura elettrica

E' inclusa nell'importo base dello stand anche la **fornitura di 1 Kw di energia elettrica**, di una 1 presa 380 V, di una presa 220 V e di una lampada al neon per l'illuminazione. **Non saranno fornite prolunghe, multiprese aggiuntive o adattatori di prese elettriche.**

Le eventuali **forniture elettriche superiori a 1 Kw** dovranno essere valutate sulla base della disponibilità complessiva di energia elettrica dell'area che ospiterà la manifestazione. (L'allacciamento di un frigorifero generalmente comporta la fornitura di alimentazione elettrica oltre 1 kw).

Nel caso di accoglimento di forniture superiori al limite sopra indicato (1 Kw) si dovrà **corrispondere una somma aggiuntiva** sulla base dei seguenti scaglioni:

COSTI ULTERIORE FORNITURA ELETTRICA SUPERIORE AD 1 KW/H			
- da 2 a 3 Kw:	+ 50,00 €	- da 21 a 30 Kw:	+ 255,00 €
- da 4 a 6 Kw:	+ 100,00 €	- da 31 a 40 Kw:	+ 340,00 €
- da 7 a 10 Kw:	+ 125,00 €	- da 41 a 50 Kw:	+ 430,00 €
- da 11 a 20 Kw:	+ 205,00 €	- da 51 a 60 Kw:	+ 510,00 €

**N.B.: Tutti gli importi sono IVA esclusa (verrà calcolata in sede di fatturazione secondo normativa di legge)**

La somma per i kw aggiuntivi dovrà essere versata contestualmente al pagamento dello stand. Non è ammesso l'utilizzo di generatori di corrente o di impianti elettrici installati in proprio.

## 7.3. Fornitura idrica

Le eventuali richieste di fornitura idrica e di carico/scarico acqua dovranno essere valutate sulla base della disponibilità di allacciamenti e di punti di scarico presenti nell'area che ospiterà la manifestazione.

## **8. MODALITA' DI PAGAMENTO**

### **8.1. Pagamenti**

Al momento della comunicazione, da parte dell'Ufficio Manifestazioni, dell'accettazione della domanda (mediante lettera ufficiale inviata a mezzo mail, pec o posta ordinaria ai recapiti forniti nella domanda medesima), **verrà richiesto un importo pari al 50% del totale dovuto a titolo di caparra** da versare entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Tale somma sarà trattenuta in ogni caso dal Comune di Cuneo, anche in caso di rinuncia della Ditta alla partecipazione.

**Entro il 10 settembre 2024 dovrà essere versato il saldo della quota di partecipazione.**

**Le eventuali rinunce alla partecipazione fatte anche dopo il saldo del pagamento, dovranno pervenire per motivi organizzativi entro e non oltre il 1° ottobre 2024.**

Dopo tale data, l'intera tariffa versata sarà trattenuta ed il Comune assegnerà lo spazio ad altro espositore in base alle domande pervenute.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite bonifico bancario intestato al Comune di Cuneo** (i cui dati saranno dettagliati nella lettera di ammissione) e l'attestazione di avvenuto versamento dovrà essere trasmessa via e-mail all'Ufficio Manifestazioni del Comune: [manifestazioni@comune.cuneo.it](mailto:manifestazioni@comune.cuneo.it) . Non saranno ammesse altre forme di pagamento.

Il Comune di Cuneo emetterà fattura elettronica previo accertamento dell'avvenuta entrata secondo le normative di legge.

**Il mancato o parziale pagamento della quota di partecipazione entro i termini stabiliti farà decadere il diritto alla partecipazione alla Fiera Nazionale del Marrone, e le somme sino a quel momento versate saranno trattenute dal Comune di Cuneo.**

In caso di annullamento della manifestazione da parte del Comune di Cuneo per cause di forza maggiore oppure dovute ad eventuali restrizioni che dovessero sopraggiungere a causa del ripresentarsi di un'emergenza sanitaria, gli importi versati saranno rimborsati.

### **8.2. Riduzioni**

Qualora vengano prenotati, da parte delle Associazioni di categoria, più di 10 stand potranno essere praticate tariffe agevolate.

## **9. VIOLAZIONI**

Eventuali inadempienze relative a disposizioni di legge, ai regolamenti vigenti ed al presente disciplinare potranno comportare l'esclusione dalla partecipazione alle future edizioni della Fiera Nazionale del Marrone.

## **10. NOTE**

Qualora si dovesse presentare una situazione di dovuta a problemi sanitari o altre cause di forza maggiore, si evidenzia che potrebbero essere apportate modifiche anche sul percorso fiera, sulla tipologia di attività consentite o altre eventuali restrizioni, pertanto il presente Disciplinare potrebbe subire variazioni.

Nel suddetto caso, si fa presente che dovranno essere adottate e rispettate tutte le disposizioni stabilite dalle normative in vigore al momento dello svolgimento della Fiera.

